

(*)

ELENCO DELLE SPESE SOSTENUTE

(da compilare al rientro dal soggiorno all'estero):

- SPESE DI VIAGGIO (**il biglietto deve indicare l'importo pagato e devono essere consegnate le carte di imbarco**): € _____,_____

- SPESE DI ALLOGGIO
(**nel contratto di affitto/ricevuta deve essere indicato l'importo pagato per il soggiorno all'estero**): € _____,_____

- SPESE DI VITTO
(**ricevute di pranzi, cene, colazioni, spese alimentari in genere**): € _____,_____

- **Importo complessivo delle spese** € _____,_____

LE RICEVUTE DI SPESA DEVONO ESSERE CONSEGNATE IN ORIGINALE AL RIENTRO
(non hanno valore le scansioni degli scontrini inviate via email) E ORDINATAMENTE DISTRIBUITE SU
FOGLI BIANCHI

Data **Firma**

Si prega di restituire a:
UCSC INTERNATIONAL (Via Carducci, 28/30 – 20123 Milano)

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



I dati a Lei richiesti verranno trattati dall'Università Cattolica del Sacro Cuore, in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679 ("GDPR").

La invitiamo a prendere visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati personali consultando il sito <http://www.unicatt.it/privacy-informativa-generale-di-ateneo>

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati personali

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione al trattamento dei miei Dati per le finalità di cui alla lettera e) della suddetta informativa (invio di comunicazioni e materiale informativo con modalità di contatto automatizzate e non automatizzate, aventi ad oggetto: iscrizione ad eventi organizzati da partner dell'Università e/o soggetti terzi, attività promozionali, indagini legate a iniziative di ricerca),

presto il consenso

nego il consenso

(Data e luogo) _____

(Firma) _____
